

Checkliste „Visuelle Kontrolle“ (nach Sanierung)

Checkliste
AS 3

Ziel: Ist die Sanierung sauber durchgeführt worden ? Kann die Zone freigegeben werden ?

Projekt Titel

Datum

Nr.	Prüfpunkt	Foto	Schlussfolgerung	Bemerkungen
E	Sanierungszone nach durchgeführter Reinigung und vor Zonenfreimessung			
E1	Ist das Unterdrucksystem in Betrieb			
E2	Messwert Unterdruckschreiber	Messwert		
E3	Zustand der Vorfiltervliese			
E4	Bereichsausleuchtung vorhanden und operav ?			
E5	Ist die Sanierungszone leer geräumt und trocken ?			
E6	Sind Reste von Asbest sichtbar? Hierfür sind alle Zonenflächen unter Zuhilfenahme von starkem Licht aus unmittelbarer Nähe zu kontrollieren			
E7	Sind nicht zu entfernende Materialien mit schwach gebundenen Asbestfasern versiegelt und diese Reste dokumentiert worden ?			
E8	Ist die Material-Dekontaminations-Einheit MDE leergeräumt, sauber und trocken ?			
E9	Wurden von fest installierten Einrichtungen die Abdeckungen entfernt? Staubspuren ?			
E10	Sind Gerüstgelenke, Trittflächen, Treppen staubfrei und trocken?			
E11	Ist poröses Material (Kork, Mineralwolle) in der Zone verblieben? Warum?			
E12	Kontrolle der gereinigten Werkzeuge aus der Zone			
E13	Nachreinigungen erforderlich ?			
E14	Terminierung der Zonenfreimessung. Freigabe für 100-fachen gefilterten Luftwechsel			
E15	Resultat Zonenfreimessung			
E16	Wurde Faserbindemittel verwendet? Wenn ja, Begründung angeben.			

F	Schlusskontrolle nach Abbau der Schutzeinrichtungen			
F1	Bautagebuch			
F2	Abbau aller Abschottungen			
F3	Rückstandsfreie Reinigung der ehemaligen Andockflächen der Schutzeinrichtungen			
F4	Demontage und rückstandsfreier Abtransport der gesamten Unterdruck-Systems (Lüfter, Lutten, Luttenschotts, Filter)			
F5	Demontage und rückstandsfreier Abtransport aller Schleusen			
F6	Baureinigung aller Flächen im Zonenumfeld			
F7	Baureinigung aller Lager- und Büroflächen			
F8	Rückstandsfreie Räumung der Mulden und Bauplatzinstallation einschliesslich aller Anlagen (Zaun, Beleuchtung, Rammschutz)			
F9	Übergabe von Projektdokumentation und Schlussbericht an den Auftraggeber, Achivierung			
F10	Übergabe der Entsorgungsnachweise an den Auftraggeber. Archivierung.			

Fachbauleiter / Vorarbeiter	Datum	Unterschrift	Mängelbehebung bis